**对统计工作中作出突出贡献、取得显著成绩的单位和个人给予表彰和奖励**

**类型：行政奖励**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **实施机构（责任处室）** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 法规科、办公室 | **其他共同实施部门** |  | |
| **实施对象** | 统计人员或者集体 |
| **实施依据** | 《中华人民共和国统计法实施条例》（1987年1月19日国务院批准，根据2005年12月16日《国务院关于修改<中华人民共和国统计法实施细则>的决定》修订，2006年2月1日起施行。）第三十五条：对在统计工作中做出突出贡献、取得显著成绩的单位和个人，按照国家有关规定给予表彰和奖励。                 《河南省统计管理条例》（2014年12月4日河南省第十二届人民代表大会常务委员会第十一次会议通过）第十七条：对在统计工作中作出突出贡献，取得显著成绩的单位和个人，应当按照有关规定给予表彰和奖励。 |
| **办理环节及责任事项** | |  |  | | --- | --- | | 受理 | 受理责任：对申报集体或个人表彰和奖励的材料进行受理。 | | 审查 | 审查责任：对奖励对象的材料进行审查；提出拟办意见。 | | 公示 | 公示责任：依法对准予公开的内容进行公示。 | | 决定 | 决定责任：作出予以表彰或不予表彰决定（不予表彰的，应当告知理由）；制发评选表彰文书。 | |  | 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。 | |
| **审批证件名称及有效期** |  |
| **收费情况及依据** |  |
| **时限要求** |  |
| **法定时限（天）** | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **承诺时限（天）** | 及时办理 | |
| **调整意见及理由** |  |
| **备注** |  |
| **服务电话** |  |
| **受理地点** |  |
| **投诉机构** | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **投诉电话** |  | |
| **流程图** | |
|  |  |